



ประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการรายงานตัว และมอบตัวของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565 ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม (โควตา)

ตามประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ว่าด้วยการคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทโควตา ปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
กำหนดการสมัครเข้าเรียน ประเภทนักเรียนโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม (ประเภทโควตา) รับสมัครวันที่ 14 – 18
กุมภาพันธ์ 2565 และได้ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 10 มีนาคม 2565 นั้น

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ขอให้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565 ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม (โควตา) ดังนี้

1. รายงานตัว ให้ผู้ที่มีผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปี
การศึกษา 2565 ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม (โควตา) รายงานตัว ณ ห้องวิชาการ อาคาร 1
ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น. หากไม่ดำเนินการตามกำหนด โรงเรียนจะถือว่าสละสิทธิ์
การเข้าศึกษาทันที

2. มอบตัว ให้ผู้ที่รายงานตัวตาม ข้อ 1. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียน
ที่ 1 ปีการศึกษา 2565 พร้อมชำระเงิน แล้วนำหลักฐานการชำระเงินอัปโหลดพร้อม ใบ ปพ.1 ด้วยระบบ
ออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม www.phichitpittayakom.ac.th ตามรายละเอียด
ที่แนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ให้ดำเนินการมอบตัวตั้งแต่วันที่ 1 - 3 เมษายน 2565 หากไม่ดำเนินการตามกำหนด
โรงเรียนจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาทันที

นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องนำเอกสารการมอบตัวโดยพิมพ์ตามข้อ 2. พร้อมแนบหลักฐาน
ตามที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ส่งหอประชุมปทุมมาศ โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
ในวันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2565

กรณีมีนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะได้ดำเนินการเรียกตัวสำรอง
มารายงานตัว และมอบตัวตามลำดับที่แจ้งในประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565

ลงชื่อ

(นายพิชิต มั่นธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ประจำปีการศึกษา 2565 ประเภทโควตา

เอกสาร และเอกสารประกอบที่จำเป็นใช้ในวันมอบตัว มีดังนี้

- ๑) ใบมอบตัว (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phichitpittayakom.ac.th)
กรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วน สมบูรณ์
 - ๒) เอกสารระเบียบผลการเรียน **(ปพ. ๑) ฉบับจริง และฉบับถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** (มอบตัว ม. ๑ ใช้เอกสาร ปพ. ๑ : ป , มอบตัว ม. ๔ ใช้เอกสาร ปพ. ๑ : บ)
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง และฉบับถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ **(ต้องมีชื่อครบทั้ง ๓ คน คือ บิดา มารดาและนักเรียน** กรณีที่มีชื่อบิดา หรือมารดา หรือนักเรียนอยู่ในเอกสารต่างฉบับกัน ต้องนำมาทุกฉบับ)
 - ๔) เอกสารแสดงหมู่เลือดของนักเรียนหรือสำเนาสูติบัตรที่ระบุหมู่เลือด จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบโอนเงิน (ใบ pay in สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phichitpittayakom.ac.th) ของธนาคารกรุงไทย หรือ หลักฐานการชำระเงินผ่าน Application กรุงไทย NEXT (ที่พิมพ์ออกมาเรียบร้อยแล้ว)
 - ๖) สูติบัตรของนักเรียน ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
 - ๘) กรณีที่บิดา มารดา รับราชการและมีชั้นยศ ให้ถ่ายสำเนาบัตรข้าราชการที่ระบุชั้นยศ พร้อมรับรองสำเนามาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) กรณีที่บิดา มารดาหย่าร้างกัน และมารดากลับไปใช้คำนำหน้า หรือนามสกุลเดิม ให้นำหลักฐานมาแสดงด้วย โดยถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๐) กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต ให้ถ่ายสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ** เอกสารที่ถ่ายเอกสารกรุณาสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกใบ

การเรียงเอกสารวันมอบตัว

- ๑) สำเนาใบโอนเงิน (ใบ pay in) ของธนาคารกรุงไทย หรือ หลักฐานการชำระเงินผ่าน Application กรุงไทย NEXT (ที่พิมพ์ออกมาเรียบร้อยแล้ว)
- ๒) ใบมอบตัว (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
- ๓) สำเนาใบ ปพ.๑
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
- ๗) สำเนาสูติบัตร
- ๘) สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
- ๙) ใบแสดงหมู่เลือดหรือสำเนาสูติบัตรที่ระบุหมู่เลือด