มอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทโควตา

1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://www.phichitpittayakom.ac.th</u> ดัง<u>ภาพที่ 1</u> คลิกที่รูปการรับสมัครนักเรียน



ภาพที่ 1 เว็บไซต์โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

จะพบเว็บไซต์เกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครนักเรียน ให้คลิกที่ "ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์" ดัง<u>ภาพที่ 2</u>



ภาพที่ 2 เว็บไซต์รวมเอกสารการรับสมัครนักเรียน

คู่มีอมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.4 ประเภทโควตา

ที่เมนูทางด้านซ้ายให้คลิกที่ "มอบตัว" ดัง<u>ภาพที่ 3</u>

รายการ	🔨 ข่าวประชาสัมพันธ์
หน้าแรก	เอกสารเกี่ยวกับการตรวจหาเชื้อโดวิด-19 ก่อนเข้าสอบ
สมัครเรียน	วันที่ประกาศ <u>24 มีนาคม 2565 เวลา 07:46:41 น.</u>
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	- แบบแสดงผลการหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) สำหรับไฟล์ pdf 🖻 🐲
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งเอกสาร	
พิมพ์ใบสมัคร	Ar A W
ตรวจสอบการสมัคร	
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
รายงานตัว	ประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม เรื่อง การตรวจตัดกรอะโรคลิตเชื้อไวรอีโคโรนา book (COVID-ac) ก่อนการเข้าสอบคัดเลือก
ตรวจสอบรายงานตัว	เพื่อเข้าเป็นมิกเรียบขมมอยมศึกษาปีพ. ๑. และขึ้นมีอยมศึกษาปีพ. ๔ ประเภพห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนที่ไป ปีการศึกษา ๒๔๖๕
มอบด้ว	ดามที่โรงเรียนพิจิตรพิทยาคมจะดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียน
ดรวจสอบมอบตัว	ขันมีรอมศึกษาบิที ๑ และขันมีรอมศึกษาบิที ๔ ประเภทท้องเรียนที่เศษและห้องเรียนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากการสอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวข้างคัน ครั้งนี้ อยู่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของ
สถิติการรับสมัคร	ไรคลิดเขียไวรัสไคไรนา ๖๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายได้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราข กำหนดการบริหารสถานการณ์อุกเฉิน พ.ศ.๒๕๙๙ และมาตรการป้องกันโรคที่หางราชการกำหนด
ประกาศรับสมัครและ แบบฟอร์ม	ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบ ทุกคนนำหลักฐานแบบแสดงผลการหาเชื้อไวรัสโคโรนาษอด๙ (COVID-ด๙) ที่ยืนยันว่าไม่มีการคิดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-ด๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ ชั่วโมง ก่อนการสอบ ไปแสดงเพื่อเข้าสอบ ตามวันเวลาของการสอบแต่ละประเภทตามปฏิพินการรับนักเรียน ปี ๒๕๖๕
ติดต่อสอบถาม	หากนักเรียนคนใดไม่มีผลการตรวจ ATK มาแสดงในวันสอบ นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาต ไห้เข้าสอบไนครั้งนี้
สำหรับเจ้าหน้าที่	จึงขอประกาศไห้พราบโดยทั่วกัน

ภาพที่ 3 หน้าจอหลักและมอบตัว

เมื่อถึงวันที่มอบตัวระบบจะปรากฏลิงค์ให้รายงานตัวได้ โดยเลือกระดับชั้นที่ต้องการ ดัง<u>ภาพที่ 4</u>

รายการ	💀 มอบตัว
หน้าแรก	🗋 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 <mark>ประ</mark> เภทห้องเรียนทั่วไป
สมัครเรียน	- นักเรียนทั่วไป ม.1 (ยื่ <mark>นเอกสารได้ระ</mark> หว่างวันที่ 31 มีนาคม-2 เมษายน 2565) 🗰
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนทั่วไป
ตรวจสอบ/แก้ไขและ	- นักเรียนทั่วไป ม.4 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2565) 🗰
ส่งเอกสาร	🗋 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทโควตา
พิมพ์ใบสมัคร	- นักเรียน ม.4 โควตา (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2565) 🗰
ตรวจสอบการสมัคร	
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
รายงานตัว	N SUSPECTION N SUSPECTION
ตรวจสอบรายงานตัว	
มอบตัว	
ตรวจสอบมอบตัว	
สถิติการรับสมัคร	
ประกาศรับสมัครและ แบบฟอร์ม	
ติดต่อสอบถาม	
สำหรับเจ้าหน้าที่	

ภาพที่ 4 หน้าจอมอบตัวนักเรียน ประเภทโควตา

คู่มือมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.4 ประเภทโควตา

5. ใส่เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิดของผู้ผ่านการคัดเลือกตามคำแนะนำแล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ" ดัง<u>ภาพที่ 5</u>



ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าระบบสำหรับ มอบตัว

6. จะปรากฏข้อมูลนักเรียน <u>ภาพที่ 6</u> สังเกต สถานะเป็น <u>"รอการอัปโหลด"</u> ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกอัปโหลดไฟล์ดังต่อไปนี้ <u>1.ไฟล์ใบ ปพ.1 ด้านหน้า 1 รูป 2.ไฟล์ใบ ปพ.1 ด้านหลัง 1 รูป 3. ไฟล์ใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคาร 1 รูป (ชำระเงินผ่าน</u> <u>ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือชำระเงินผ่าน แอป กรุ่งไทยเน็กซ์)</u> ทั้งหมดเป็นไฟล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 6</u> ระบบจะบันทึกข้อมูลแล้วบังคับให้ออกจากระบบฯ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว จะขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ภายใน 24 ชั่วโมง

🗋 ยื่นเอกสารและตรวจสอบ เท่	งื่อมอบตัวสำหรับนักเรียน ม.4 (โควตา)				[ออกจากระบ
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข่	้อมูล				
ข้อมูลนักเรียน					
ทะเบียนประวัติ					
8	เลขที่บัตรประชาชน				<i>"</i>
	เลขประจำตัว พ.พ. เดิม 33308				
1	วัน <mark>ที่-เวลา รายงานต</mark> ัว 31 มีน [.]	าคม 2565 : <mark>09:00:00 น</mark> .			
e	ชื่อ-สกุล				
M.	แผนการเรียน วิทยาศ	ำสตร์-คณิต <mark>ศาสตร์ [SM]</mark>			
สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจ	ากคณะกรรมการ				
สถานะ : รอการอัปโหลด					
อัปโหลดไฟล์เอกสาร					
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโห สามารถใช้งานบริการบีบอัดรูบ	เลดในรูปแบบของภาพถ่าย .jpg .jpeg .p Jให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โป	ng ขนาดไฟล์ละไม่เกิเ รแกรมหรือ App อื่นก็ไ	เ 2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้น ด้	อ่านได้ชัดเจน	
2	ใบ ปพ.1 ด้านหน้า _{เลือกไฟ}	ล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	(<mark>ไฟล์รูปประเภ</mark> ท .jpg เ	หรือ .jpeg หรือ .png) *	
M.	ใบ ปพ.1 ด้านหลัง _{เลือกไฟ}	ล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	(ไฟล์รูปประเภท .jpg เ	หรือ .jpeg หรือ .png) *	
S.	ใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคาร ตัวอย่างที่1 ตัวอย่างที่2	ส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	(ไฟล์รูปประเภท .jpg า	หรือ .jpeg หรือ .png) *	
หม <mark>ายเหตุ : *</mark> จำเป็นต้องกรอกข้	้อมูล				
		ยืนยันการอัปโหลด ยกเ	ลึก		

ภาพที่ 6 หน้าจอ มอบตัวของนักเรียน

7. เข้าระบบจากเมนู "มอบตัว" อีกครั้ง สังเกต สถานะเป็น <u>"รอการตรวจ"</u> กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ตรวจสอบไฟล์ ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ไปแทนที่ไฟล์เดิมได้ แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 7</u> แล้วรอให้คณะกรรมการ ตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ

<u>หมายเหตุ</u>

การมอบตัวจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารโดยการอัปโหลดไฟล์ และคณะกรรมการตรวจให้สถานะ <u>ผ่าน</u> เท่านั้น ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วในแต่ละรายการ ผู้สมัครสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบว่าตรงกับกับรายการที่อัปโหลดหรือไม่

สถานะการตรวจไฟส	ฉ์เอกสารจากคณะกรรมการ		
สถานะ : ร <mark>อการตรวจ</mark>			
อัปโหลดไฟล์เอกสา	5		
จัดเตรียมเอกสารสำ สามารถใช้งานบริกา	หรับอัปโหลดในรูปแบบของภาพถ่าย .jpg .jpeg .pr เรบีบอัดรูปให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช่โปร	าg ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB 1 แกรมหรือ App อื่นก็ได้	ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน
2	ใบ ปพ. 1 ด้านหน้า <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.] ไม่ได้เลือกไฟล์ใด (ไฟ	ไล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png) *
2	ใบ ปพ .1 ด้านหลัง <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.	1 ไม่ได้เลือกไฟส์ใด (ไฟ	ไล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png) *
M.	ใบเสร็จจ <mark>่ายเงินกับธ</mark> นาคาร ตัวอย่างที่1 ตัวอย่างที่2 <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.	1 ไม่ได้เลือกไฟส์ใด (ไฟ	lล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png) *
หม <mark>ายเหตุ :</mark> * จำเป็นผ	ต้อ <mark>งกรอก</mark> ข้อมูล		
		ยืนยันการอัปโหลด ยกเลิก	
	ภาพที่ 7 หน้าจอ มอบตัวของ	งนักเรียนหลังอัปโหลดไฟล์	ĥ

 เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ จะมี 2 สถานะ คือ ผ่าน กับ ไม่ผ่าน (พร้อมเหตุผล) กรณีที่ไม่ผ่าน จะแจ้งเหตุผลด้วย ดังนั้น ให้ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 8</u> แล้วรอให้ คณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ อีกครั้ง

สถานะการตรวจไฟล์เอกสารจาก	เคณะกรรมการ	
วัน-เวลาที่ตรว <mark>จ 01</mark> เมษายน 2565 เ	เวลา 14:55:57 น.	
สถานะ : 🛞 ไม่ผ่าน เอกสารไม่ถู <i>ก</i>	าต้อง เหตุผล => <mark>ใบ ปพ.1 ด้านหน้าและด้านหลังไม่ขัดเจน</mark>	เ ให้ถ่ายรูปและอัปโหลดใหม่
อัปโหลดไฟล์เอกสาร		
จัดเตรียมเอกสารสำหรับอัปโหลด สามารถใช้งานบริการบีบอัดรูปให	จในรูปแบบของภาพถ่าย .jpg .jpeg .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน ห้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรือใช้โปรแกรมหรือ App อื่นก็ได่	2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ขัดเจน เ
S.	ใบ ปพ.1 ด้านหน้า <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> <mark>เสือกไฟส</mark> ไม่ได้เสือกไฟสใด 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.	(ไฟล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png) *
C.	ใบ ปพ.1 ด้านหลัง <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> <mark>เ_{ลือกไฟส์ ไ}</mark> ม่ได้เลือกไฟสใด 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.	(ไฟล์รูปประเภท .jpg <mark>หรือ .</mark> jpeg หรือ .png) *
	ใบเสร็จจ่า <mark>ยเงินกับธนาคาร</mark> ตัวอย่างที่1 ตัวอย่างที่2 <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 01 เมษายน 2565 14:52:19 น.	(ไฟล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png) *
หมายเหตุ : * จำเป็นต้องกรอกข้อมู	ia a	
	ยืนยันการอัปโหลด ยกเลื	in

ภาพที่ 8 หน้าจอเข้าส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

คู่มีอมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.4 ประเภทโควตา

เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ สถานะ ผ่าน ดัง<u>ภาพที่ 9</u> การมอบตัวถือว่าสมบูรณ์

สถานะการตรวจไฟ	ล์เอกสารจากคณะกรรมการ			
วัน-เวลาที่ <mark>ดรวจ 01 เม</mark> สถานะ : 🤗 ผ่ าน เอ	มษายน 2565 เวลา 14:57:41 <mark>น.</mark> อกสารถูกต้อง			
อัปโหลดไฟล์เอกสา	าร			
จัดเตรียมเอกสารสำ สามารถใช้งานบริก	าหรับอัปโหลดในรูปแบบของภ ารบีบอัดรูปให้มีขนาดเล็ก ได้ที	าพถ่าย .jpg .jpeg .png ่นี่ [Click] หรือใช้โปรแ	ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ดร ารมหรือ App อื่นก็ได้	วจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน
2	ใบ ปท <u>ไฟล์ที่เ</u> 01 เมษายน 2565	พ <mark>.1 ด้านหน้า อัปโหลดแล้ว</mark> 5 14:52:19 น.		
	ใบ ปา <u>ไฟล์ที่เ</u> 01 เมษายน 2565	พ .1 ด้านหลัง <u>อัปโหลดแล้ว</u> i 14:52:19 น.		
	ใบเสร็จจ <mark>่ายเงิ</mark> ดัวอย่างที่ <u>ไฟล์ที่เ</u> 01 เมษายน 2565	นกับธนาคาร 1 ดัวอย่างที 2 อัปโหลดแล้ว 5 14:52:19 น.		
หมายเหตุ : * จำเป็น	เต้องกรอกข้อมูล			

ภาพที่ 9 หน้าจอเข้าส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่ผู้สมัครต้องการตรวจสอบสถานะการมอบตัวโดยที่ไม่ต้องเข้าระบบ หรือผ่านวันที่มอบตัวไปแล้ว สามารถเข้าไปที่เมนู
"ตรวจสอบมอบตัว" เพื่อดูผล สถานะมอบตัว มี 2 กรณี คือ สมบูรณ์ กับ <u>ไม่สมบูรณ์</u> (ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งไฟล์เอกสารตาม
วันที่กำหนดสำหรับการมอบตัว หรือผลการพิจารณาไฟล์เอกสารของคณะกรรมการให้ ไม่ผ่าน) ดังภาพที่ 10

รายการ	🖲 ตรวจสอบ	มการมอบตัวนักเรีย น					
หน้าแรก	📝 ค้นหานักเ	รียน ตาม ที่ร <mark>ะบุ</mark> รหัสประจำดัวประช	าชน 🗸	ค้นหา			
สมัครเรียน	<u>หมายเหตุ</u> ดันหาตาม ร	เห้สบัตรประชาชน ให้ใส่ รหัสบัต	รประชาชน 13 หลัก แล้วกดเ	ใบ ค้นหา			
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร							
ตรวจสอบ/แก้ไขและ	ที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทนักเรียน	โรงเรียนเดิม	จังหวัด	วันที่-เวลา ที่สมัคร	สถานะมอบดัว
ส่งเอกสาร				สมัครเข้าระดับ ม.1			
พิมพ์ใบสมัคร			<u>м</u>		4		
ตรวจสอบการสมัคร			L.	มพบขอมูลขอ	ง ม.1		
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ				สมัดรเข้าระดับ ม.4			L GEDAN
รายงานตัว		2013) M	N.	In the second	4	A COBY	1003
ตรวจสอบรายงานตัว				มพบขอมูลขอ	ง ม.4		
มอบตัว				สมัดรเข้าระดับ ม.4 (โคว	งดา)		
ตรวจสอบมอบตัว สถิติการรับสมัคร	1		ม.3 เดิม	โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม	พิจิตร	30 มีนาคม 2565 : 00:00:00 น.	สมบูรณ์

ภาพที่ 10 หน้าจอตรวจสอบมอบตัว

<u>หมายเหตุ</u>

- ผู้สมัครต้องหมั่นเข้าระบบ หรือปรับปรุงหน้าจอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดูผลการพิจารณา จากคณะกรรมการ
- สามารถเข้าอัปโหลดไฟล์และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ ภายใน 1-3 เมษายน 2565 เท่านั้น

11. ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



ภาพที่ 11 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

12. ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินผ่านแอปกรุงไทยเน็กซ์

		Krungthai
	ຈ່າຍບົລສຳເรົ	0
-	รหัสอ้างอิง 2021(0826717405971
65	ว่าที่เสริมศักดิ์ ส	อันทรสมิต
	กรุงไทย	
-	XXX-X-XX644-3	I water and
	โรงเรียนพิจิตร	พิทยาคม
•	(80253)	
	ชื่อ แปนสถอบโต	เรียน (รวมรับฟวนอ์กามวไกย) และ
	สาวปรามิดา จันทล	สมิด สมิด
จำนวนเ	งิน	8,500.00 un
ค่าธรรเ	มเนียม	רט 0.00
วันที่ทำ	รายการ	26 a.n. 2564 - 17:1
บันทึกช่	้วยจำ	ค่าเทอม ปรามิตา จันทสมิ

ภาพที่ 12 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินผ่านแอปกรุงไทยเน็กซ์

คู่มีอมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.4 ประเภทโควตา