# มอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป

1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://www.phichitpittayakom.ac.th</u> ดัง<u>ภาพที่ 1</u> คลิกที่รูปการรับสมัครนักเรียน



## ภาพที่ 1 เว็บไซต์โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

จะพบเว็บไซต์เกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครนักเรียน ให้คลิกที่ "ระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์" ดัง<u>ภาพที่ 2</u>



ภาพที่ 2 เว็บไซต์รวมเอกสารการรับสมัครนักเรียน

คู่มีอมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป

## ที่เมนูทางด้านซ้ายให้คลิกที่ "มอบตัว" ดัง<u>ภาพที่ 3</u>

รายการ	🔨 ข่าวประชาสัมพันธ์
หน้าแรก	เอกสารเกี่ยวกับการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ก่อนเข้าสอบ
สมัครเรียน	วันที่ประกาศ <u>24 มีนาคม 2565 เวลา 07:46:41 น.</u>
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	- แบบแสดงผลการหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) สำหรับไฟล์ pdf 🖻 🗰
ตรวจสอบ/แก้ไขและ ส่งเอกสาร	
พิมพ์ใบสมัคร	Ar A TH
ตรวจสอบการสมัคร	
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	
รายงานตัว	ประกาศโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม เรื่อง การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ก่อนการเข้าสอบคัดเลือก
ตรวจสอบรายงานตัว	เพื่อเข้าเป็นนักเรียนขั้นมีรอมศึกษาปีที่ ๑ และขั้นมีรอมศึกษาปีที่ ๔′ ประเภทห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕′
มอบตัว	ดามที่โรงเรียนพิจิตรพิทยาคมจะดำเนินการสอบคัดเสือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียน
ตรวจสอบมอบตัว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทที่อยเรียนพิเศษและห้องเรียนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เนื่องจากการสอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวข้างต้น ครั้งนี้ อยู่ในช่วงสถานการณ์การระบาดของ
สถิติการรับสมัคร	ไรคดิดเขียไวรัสโคโรมา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายได้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราช กำหนดการบริหารสถานการณ์อุกเฉิน พ.ศ.๒๕๙๘ และมาตรการป้องกันไรคที่ทางราชการกำหนด
ประกาศรับสมัครและ แบบฟอร์ม	ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบ ทุกคนนำหลักฐานแบบแสดงผลการหาเชื้อไวรัสโคโรนาษอด๙ (COVID-ด๙) ที่ยืนยันว่าไม่มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-ด๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสอบ ไปแสดงเพื่อเข้าสอบ ตามวันเวลาของการสอบแต่ละประเภทตามปฏิทินการรับนักเรียน ปี ๒๕๖๕
ติดต่อสอบถาม	หากนักเรียนคนใดไม่มีผลการตรวจ ATK มาแสดงในวันสอบ นักเรียนจะไม่ใต้รับอนุญาต ไห้เข้าสอบไมตรั้งนี้
สำหรับเจ้าหน้าที่	จึงขอประกาศให้หราบโดยทั่วกัน

# ภาพที่ 3 หน้าจอหลักและมอบตัว

เมื่อถึงวันที่มอบตัวระบบจะปรากฏลิงค์ให้รายงานตัวได้ โดยเลือกระดับชั้นที่ต้องการสมัคร ดัง<u>ภาพที่ 4</u>

7	รายการ	🕾 มอบตัว
หน้าแรก		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป
สมัครเรียน		- นักเรียนทั่วไป ม.1 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม-2 เมษายน 2565) 🗰
แก้ไขข้อมูล	เผู้สมัคร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนทั่วไป
ตรวจสอบ/แ	เก้ไขและ	- นักเรียนทั่วไป ม.4 (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2565)
ส่งเอกสาร		🗋 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทโควตา
พิมพ์ใบสมัค	จร	- นักเรียน ม.4 โควตา (ยื่นเอกสารได้ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2565)
ตรวจสอบกา	ารสมัคร	
ห้องสอบแล	เะเลขที่นั่งสอบ	
รายงานตัว		
ตรวจสอบรา	ายงานตัว	
มอบตัว		
ตรวจสอบม	อบตัว	
สถิติการรับส	สมัคร	
ประกาศรับส แบบฟอร์ม	ชมัครและ	
ติดต่อสอบถ	าาม	
สำหรับเจ้าห	<sub>้</sub> หน้าที่	

ภาพที่ 4 หน้าจอมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนทั่วไป

คู่มีอมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป

3

5. ใส่เลขที่บัตรประชาชน และ วันเดือนปีเกิดของผู้ผ่านการคัดเลือกตามคำแนะนำแล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ" ดัง<u>ภาพที่ 5</u>



#### ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าระบบสำหรับ มอบตัว

6. จะปรากฏข้อมูลนักเรียน <u>ภาพที่ 6</u> สังเกต สถานะเป็น <u>"รอการอัปโหลด"</u> ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกอัปโหลดไฟล์ดังต่อไปนี้ <u>1.ไฟล์ใบ ปพ.1 ด้านหน้า 1 รูป 2.ไฟล์ใบ ปพ.1 ด้านหลัง 1 รูป</u> <u>3. ไฟล์ใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคาร 1 รูป (ชำระเงินผ่าน</u> <u>ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือชำระเงินผ่าน แอป กรุ่งไทยเน็กซ์)</u> ทั้งหมดเป็นไฟล์รูปประเภท .jpg หรือ .jpeg หรือ .png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 6</u> ระบบจะบันทึกข้อมูลแล้วบังคับให้ออกจากระบบฯ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว จะขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ภายใน 24 ชั่วโมง

รายการ	🗋 ยื่นเอกสารและตรวจส	<mark>สอบ เพื่อมอบด้ว</mark>	สำหรับนักเรียนทั่วไป ม.1				[ออกจากระบบ]
หน้าแรก	หม <mark>ายเหตุ :</mark> * จำเป็นต้องเ	กรอกข้อมูล					
สมัครเรียน	ข้อมูลนักเรียน						
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร	ทะเบียนประวัติ						
ตรวจสอบ/แก้ไขและ	12		เลขที่บัตรประชาชน				
ส่งเอกสาร			ลำดับที่การสมัคร/ เอขประจำตัวสอบ				
พมพเบลมคร ตรวจสอบการสมัคร	2		วัน <mark>ที-เวลา รายงานด</mark> ัว 29 มีน	เาคม 2565 : <mark>10:23</mark> :54 น.			
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ	2		ชื่อ-สกุล			200	
รายงานตัว	สถานะการตรวจไฟล์เอก	าสารจากคณะก	รรมการ				
ตรวจสอบรายงานตัว	สถานะ : รอการอัปโหลด						
มอบตัว	อัปโหลดไฟล์เอกสาร						
ตรวจสอบมอบตัว	จัดเตรียมเอกสารสำหรับ สามารถใช้งานบริการบี	่มอัปโหลดในรูปเ บอัดรูปให้มีขนา	เบบของภาพถ่าย .jpg .jpeg . ดเล็ก ได้ที่นี่ [Click] หรื <u>อใช้โ</u> บ	png ขนาดไฟล์ละไม่เกิน <u>ไรแ</u> กรมหรือ App อื่นก็ได้	2MB ให้ผู้ตรวจไฟล์นั้นอ่า เ้	านได้ขัดเจน	
สถิติการรับสมัคร	1		ใบ ปพ.1 ด้านหน้า <sub>เลือกไ</sub>	ฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	( <mark>ไฟล์รูปประเภ</mark> ท .jpg หรื	อ .jpeg หรือ .png) *	
ประกาศรับสมัครและ แบบฟอร์บ	1 Carlos		ใบ ปพ.1 ด้านหลัง <mark>เ</mark> ลือกไ	ฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	( <mark>ไฟล์รูปประเภท .jpg หรื</mark>	a .jpeg หรือ .png) *	
ติดต่อสอบถาม	1. Sector Contraction of the sector of the s	ใบเ	ี่สร็จจ่ายเงินกับธนาคาร ∎เลือกไ	ฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	(ไฟล์รูปประเภท .jpg หรื	a .jpeg หรือ .png) *	
สำหรับเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ : * จำเป็นต้อง	กรอกข้อมูล					
622				ยืนยันการอัปโหลด ยกเลื	้ก		

## ภาพที่ 6 หน้าจอ มอบตัวของนักเรียน

7. เข้าระบบจากเมนู "มอบตัว" อีกครั้ง สังเกต สถานะเป็น <u>"รอการตรวจ"</u> กรณีที่คณะกรรมการยังไม่ได้ตรวจสอบไฟล์ ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ไปแทนที่ไฟล์เดิมได้ แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 7</u> แล้วรอให้คณะกรรมการ ตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ

#### <u>หมายเหตุ</u>

การมอบตัวจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารโดยการอัปโหลดไฟล์ และคณะกรรมการตรวจให้สถานะ <u>ผ่าน</u> เท่านั้น ไฟล์ที่อัปโหลดแล้วในแต่ละรายการ ผู้สมัครสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบว่าตรงกับกับรายการที่อัปโหลดหรือไม่



#### ภาพที่ 7 หน้าจอ มอบตัวของนักเรียนหลังอัปโหลดไฟล์

8. เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ จะมี 2 สถานะ คือ ผ่าน กับ ไม่ผ่าน (พร้อมเหตุผล) กรณีที่ไม่ผ่าน จะแจ้งเหตุผลด้วย ดังนั้น ให้ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์อีกครั้ง แล้วคลิก "ยืนยันการอัปโหลด" ดัง<u>ภาพที่ 8</u> แล้วรอให้ คณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ อีกครั้ง



ภาพที่ 8 หน้าจอเข้าส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

คู่มือมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป

#### เมื่อคณะกรรมการตรวจและให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบฯ สถานะ ผ่าน ดัง<u>ภาพที่ 9</u> การมอบตัวถือว่าสมบูรณ์

สถานะกา	รตรวจไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการ			
วัน-เวลาที่ต สถานะ : 🤇	ตรวจ 31 มีนาคม 2565 เวลา 13:53:30 น. ผ่าน เอกสารถูกต้อง			
อัปโหลดไ	ฟล์เอกสาร			
จัดเตรียม สามารถใช	เอกสารสำหรับอัปโหลดในรูปแบบของภาพถ่า ชังานบริการบีบอัดรูปให้มีขนาดเล็ก ได้ที่นี่ [Cl	ย .jpg .jpeg .png lick] หรือใช้โปรเ	g ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2MB ให้ผู้ เกรมหรือ App อื่นก็ได้	ตรวจไฟล์นั้นอ่านได้ชัดเจน
2	<mark>ใบ ปพ.1 ด้านหน้า <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 31 มีนาคม 2565 13:50:32 น.</mark>			
8	ใบ ปพ.1 ด้านหลัง <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 31 มีนาคม 2565 13:50:32 น.			
ď	ใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคาร ตัวอย่างที่1 ตัวอย่างที่2 <u>ไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว</u> 31 มีนาคม 2565 13:50:32 น.			
หมายเหตุ	: * จำเป็นต้อง <mark>กรอกข้อมูล</mark>			

## ภาพที่ 9 หน้าจอเข้าส่งเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่ผู้สมัครต้องการตรวจสอบสถานะการมอบตัวโดยที่ไม่ต้องเข้าระบบ หรือผ่านวันที่มอบตัวไปแล้ว สามารถเข้าไปที่เมนู
"ตรวจสอบมอบตัว" เพื่อดูผล สถานะมอบตัว มี 2 กรณี คือ สมบูรณ์ กับ <u>ไม่สมบูรณ์</u> (ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งไฟล์เอกสารตาม
<u>วันที่กำหนดสำหรับการมอบตัว หรือผลการพิจารณาไฟล์เอกสารของคณะกรรมการให้ ไม่ผ่าน</u>) ดัง<u>ภาพที่ 10</u>

รายการ	🖲 ตรวจส	<b>งอบการมอบตัวนักเรีย</b>	น				
หน้าแรก	📝 ค้นหา	นักเรียน ตาม ที่ร <mark>ะบุ</mark> รหัส	ประจำตัวประชาชน 🗸	ค้นน	ท		
สมัครเรียน	<u>หมายเหต</u> ดับหาตา	) ม รหัสบัตรประชาชบ ใเ	ผู้ใส่ รหัสบัตรประชาชน 1	3 หลัก แล้วกดป่น ค้น	หา		
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร					/		
ตรวจสอบ/แก้ไขและ	ที	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทนักเรียน	โรงเรียนเดิม	จังหวัด	วันที่-เวลา ที่สมัคร	สถานะมอบตัว
ส่งเอกสาร		สมัครเข้าระดับ ม.1					
พิมพ์ใบสมัคร				100		13 มีนาคม 2565 :	
ตรวจสอบการสมัคร	1	-	ในเขต	ยอแซฟพิจิตร	พิจิตร	10:07:13 u.	สมบูรณ์
ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ		สมัครเข้าระดับ ม.4					
รายงานตัว		ไม่พบข้อมูลของ ม.4					
ตรวจสอบรายงานตัว							
มอบตัว							
ตรวจสอบมอบตัว							
สถิติการรับสมัคร							

### ภาพที่ 10 หน้าจอตรวจสอบมอบตัว

#### <u>หมายเหตุ</u>

- ผู้สมัครต้องหมั่นเข้าระบบ หรือปรับปรุงหน้าจอให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดูผลการพิจารณา จากคณะกรรมการ
- สามารถเข้าอัปโหลดไฟล์และตรวจสอบสถานะการอัปโหลดไฟล์ ภายใน 31 มีนาคม -2 เมษายน 2565 เท่านั้น

คู่มือมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป

11. ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



## ภาพที่ 11 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินกับธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

12. ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินผ่านแอปกรุงไทยเน็กซ์

		Krungthai
0	<b>จ่ายบิลสำเร็</b> รหัสอ้างอิง 20210	0826717405971
6	<b>ว่าที่เสริมศักดิ์</b> ส่ กรุงไทย XXX-X-XX644-3	อันทรสมิต
	<b>โรงเรียนพิจิตร</b> (80253)	พิทยาคม
	ชื่อ - นามสทุลนักเ สาวปรามิตา จันทล	เรียน (รองรับฟอนด์ภาษาไทย) นาง สมิด
จำนวนเ	งิน	<b>8,500.00</b> un
ค่าธรรม	แนียม	רט 0.00
วันที่ทำรายการ		26 ส.ค. 2564 - 17:1
บันทึกช่วยจำ		ค่าเทอม ปรามิตา จันทสมิ

ภาพที่ 12 ตัวอย่างใบเสร็จจ่ายเงินผ่านแอปกรุงไทยเน็กซ์

คู่มือมอบตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ชั้น ม.1 ประเภทห้องเรียนทั่วไป